証　明　書　発　行　願

ふりがな			
氏　　名			
生 年 月 日	昭和　・　平成　　年　　月　　日		
在 籍 学 科		担　任　名	
入　学　年	平成　　年	卒　業　年	平成　　年
必要な証明書の種類と通数	卒業証明書（　　）通　　学歴区分証明書（　　）通 成績証明書（　　）通		
使 用 目 的			
住　　所	〒（　　ー　　）		
返送先の住所	〒（　　ー　　）		
連　絡　先	※平日の昼間に連絡可能な自宅、携帯、職場などの電話番号 （　　）		

下記を同封してください。

①身分を証明できる書類（運転免許証、パスポートなど）のコピー

②証明書発行手数料（１通２００円×必要枚数）

③返信用切手（１～４通なら１２０円、５～１２通なら１４０円）

※証明書発行手数料と返信用切手は、現金書留で送付するか切手に変えて同封してください。
返信用封筒の同封は不要です。

郵 送 先：〒110-0014　東京都台東区北上野 2-3-5 事務局・証明書担当 宛

封筒表に朱書きで「証明書依頼 在中」と記入してください。